

Diplôme d'établissement Assistant de gestion

DET0200A

Informations de base

Intitulé officiel	Diplôme d'établissement Assistant de gestion
Crédits ECTS	120
Niveau d'entrée	information indisponible
Niveau de sortie	information indisponible
Modalités	Dépend de chaque UE
Période	Non spécifié

Objectifs

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion commerciale.

Conditions d'accès

- niveau bac minimum
- pas de prérequis académique

Compétences visées

Le titulaire de la certification est capable de :

- présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de

leur service,

- prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles,
- assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

Tarifs

Pour consulter les tarifs détaillés, veuillez vous rapprocher du CNAM Auvergne Rhône-Alpes

Informations complémentaires

Mots-clés: Règlementation comptable Comptabilité Comptabilité de gestion Outils de gestion
Administration d'entreprise